

# Rodrigo Patricio Vargas Escobar

Experiencia en áreas operacionales, administrativas y comerciales.

## Objetivo Profesional

Profesional con amplia experiencia en operación y administración de recursos tangibles e intangibles, gran capacidad para establecer y mantener productivas y cordiales relaciones interpersonales, con alta capacidad analítica, metódica, resolutiva y comprometido, tolerante al trabajo bajo presión, responsable y comprometido.

## Antecedentes Personales

<b>Rut</b>	14.347.812-2
<b>Dirección</b>	Gregorio Argomedo 37, Salamanca, región de Coquimbo
<b>Nacionalidad</b>	chileno
<b>Fecha de nacimiento</b>	25 de Septiembre de 1979.

## Antecedentes Laborales

<b>Ene 2017 a la fecha</b>	Independiente
<b>Cargo</b>	Varios
<b>Función</b>	Administración de camping, piscinas, arriendo de estacionamientos y maquinaria pesada.

<b>Mar 2008 a Ago 2016</b>	Sodexo Chile S.A. Minera Los Pelambres
<b>Cargo</b>	Encargado
<b>Función</b>	Jefe de bodega, adquisiciones y logística, manejo de subcontratos y proveedores, controlar y generar presupuestos, confeccionar estados de pagos, responsable de dineros de venta al contado, diversas funciones administrativas en la administración y RR.HH.

**Antecedentes Académicos**

<b>Universidad</b>	Arturo Prat
<b>Carrera</b>	Ingeniería en ejecución en Control de Gestión
<b>Título</b>	Ingeniero en control de gestión

**Capacitaciones**

- Servicio y Satisfacción del Cliente  
Capacitación y recursos humanos limitada (16h)
- Aseguramiento de resultados basado en responsabilización  
Novar capacitación limitada (8h)
- Responsabilización en la gestión profesional  
Novar capacitación limitada (8h)
- Proactividad en la gestión profesional  
Novar capacitación limitada (8h)
- Calidad personal como base de todas las calidades  
Novar capacitación limitada (8h)
- Manejo de los derechos fundamentales en la empresa  
Fundación de capacitación Sofofa (8h)
- Introducción y principios de la legislación laboral vigente  
Fundación de capacitación Sofofa (8h)
- Manejo De sindicatos y negociación colectiva  
Fundación de capacitación Sofofa (8h)

**Informática:**

Microsoft Office nivel medio-avanzado.

Manejo de programas específicos. B2B, SAP, SGP, Gestión de bodega.

.